

AS CIRCONSCRIPTIONS SCOLAIRES

1. Consulter la **procédure dossier CRITERES 2027**
2. Télécharger le « **dossier AS** » sur le site omsvdascq.fr - rubrique : club
3. Compléter le dossier de demande de subvention de fonctionnement avec précision
4. Transmettre l'ensemble des pièces à l'OMS au plus tard pour le **mercredi 7 octobre 2026**

☞ Le « **dossier AS** » (les éléments comptables et la fiche coordonnées) : **en format papier uniquement**

☞ Toutes les autres pièces justificatives : **par mail à subventions@omsvdascq.fr**

5. Informations complémentaires :

✓ **Le budget prévisionnel** doit être équilibré,

✓ **Enregistrement des dons** : (Abandons des remboursements)

Bénévoles : 800 € (dons, frais kilométriques, frais de téléphone, frais d'hébergement...)

Entreprises : 500 € (dons alimentaires, maillots, interventions...)

*Les sommes doivent être enregistrées en classe 6 en fonction de la nature du don
et en classe 7*



754- Ressources liées à la générosité du public (montant global)

Ou

754I- Dons manuels, abandon de frais bénévoles (800 €)

Et

7542 – Mécénats (500 €)

✓ **Enregistrement des contributions volontaires en nature :**

VALORISATION DU BENEVOLAT

Secrétariat : 120 h à 10 € = **1 200 €**

Le coût horaire peut être évalué en fonction de la mission du bénévole
(encadrement, chargée de communication...)

AIDES SUPPLEMENTAIRES VILLE

Mise à disposition d'équipement, prêt de matériel : **3 000 €¹**

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES					
860	Secours en nature				
861	Mise à disposition gratuite de biens	3 000	870	Dons en nature	
862	Prestations		871	Prestation en nature	3 000
864	Personnel bénévole	1 200	875	Bénévolat	1 200
TOTAL		4 200	TOTAL		4 200

6. Informations :

- ✓ **Pour cocher les cases** « ☒ », il suffit de double cliquer sur la case à cocher, puis « valeur par défaut » choisir « case activé » puis valider,
- ✓ **Pour activer les formules de calcul** et insérer vos données, il vous suffit de double cliquer sur les tableaux dans le dossier Word **uniquement** pour les tableaux dont les **titres sont mis en vert**



Pour quitter le tableau Excel, cliquez dans la 1^{ère} cellule en haut à gauche du tableau pour qu'il apparaisse intégralement dans votre dossier avant de continuer à remplir le document Word.,

¹ Montant indiqué dans le courrier d'attribution de subvention de la ville ou que vous pouvez consulter sur le portail ASSOVA