

1. Consulter la **procédure dossier INFOS BP 2026**
2. Télécharger le **dossier INFOS** en format Word
3. Transmettre l'ensemble des pièces énumérées pour **le 10 janvier 2026** à l'OMS
  - Le dossier INFOS, les éléments comptables et la fiche coordonnées : **en format papier uniquement.**
  - Toutes les autres pièces justificatives : **par mail** à **direction@omsvdascq.fr**
4. Informations complémentaires :
  - ✓ **Le budget prévisionnel** doit être équilibré, il ne doit pas être
5. Informations complémentaires :
  - ✓ **Le budget prévisionnel** doit être équilibré,
  - ✓ **Enregistrement des dons** : (Abandons des remboursements)
    - Bénévoles : 800 € (dons, frais kilométriques, frais de téléphone, frais d'hébergement...)
    - Entreprises : 500 € (dons alimentaires, maillots, interventions...)



*Les sommes doivent être enregistrées en classe  
6 en fonction de la nature du don et en classe 7*  
754- Ressources liées à la générosité du public (montant global)  
Ou  
754I- Dons manuels, abandon de frais bénévoles (800 €)  
Et  
7542 – Mécénats (500 €)

- ✓ **Enregistrement des contributions volontaires en nature :**

## VALORISATION DU BENEVOLAT

Secrétariat : 120 h à 10 € = **1 200 €**

Le coût horaire peut être évalué en fonction de la mission du bénévole  
(encadrement, chargée de communication...)

## AIDES SUPPLETIVES VILLE

Mise à disposition d'équipement, prêt de matériel : **3 000 €<sup>1</sup>**

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES					
860	Secours en nature				
861	Mise à disposition gratuite de biens	3 000	870	Dons en nature	
862	Prestations		871	Prestation en nature	3 000
864	Personnel bénévole	1 200	875	Bénévolat	1 200
TOTAL		4 200	TOTAL		4 200

<sup>1</sup> Montant indiqué dans le courrier d'attribution de subvention de la ville ou que vous pouvez consulter sur le portail ASSOVA