

Direction générale des services
Direction Protocole, Manifestations et Sécurité

Mesdames et Messieurs les
Présidents(es) des Associations

Villeneuve d'Ascq, le 29 juin 2022

Madame, Monsieur,

Habituellement, le Service Protocole Manifestations et Sécurité organise deux réunions annuelles relatives à la pré-réservation des salles dans le cadre de vos manifestations. Cependant, une réflexion menée en lien avec plusieurs services municipaux est en cours afin de définir les nouvelles modalités d'attribution des salles. Par conséquent, ces réunions ne pourront être organisées cette année.

Toutefois, pour garantir la continuité de vos activités, merci d'adresser directement à Liliane Despicht (ldespicht@villeneuvedascq.fr) vos souhaits de réservation pour la période de septembre 2022 à juin 2023, accompagnés de la fiche projet complétée et du compte rendu de l'Assemblée Générale. Au regard de votre demande et des disponibilités, une réponse écrite vous sera apportée dans les meilleurs délais.

Dans cette attente, je vous souhaite un bel été 2022 et espère vous revoir le dimanche 11 septembre 2022 à la Foire aux Associations.

Comptant sur votre compréhension, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Nelly BOYAVAL

Adjointe déléguée aux associations
villeneuvoises et aux relations avec les
associations de jardins familiaux



**FICHE « PROJET D'UNE MANIFESTATION : DEMANDE DE PRÊT D'UNE SALLE DES FETES
ET/OU D'UN RESTAURANT SCOLAIRE OU FOYER**

IDENTITE DE L'ASSOCIATION

NOM :	
Intitulé Complet :	
Objet :	
Date de la création :	
Date de la dernière Assemblée Générale : <i>(veuillez nous en transmettre le compte-rendu. Merci)</i>	
Adresse du siège social / lien avec le bureau :	
N° téléphone de la personne contact pour le projet	
L'Association occupe ce siège :	depuis le :
Quartier :	
Nombre de bénévoles :	
Dont Villeneuvois :	
Nombre d'adhérents/usagers :	
Dont Villeneuvois :	

MEMBRES DU BUREAU

P R E S I D E N T	Prénom et nom :	
	Adresse :	
	Téléphone :	
	Adresse électronique :	
T R E S O R I E R	Prénom et nom :	
	Adresse :	
	Téléphone :	
	Adresse électronique :	
C R E T A I	Prénom et nom :	
	Adresse :	
	Téléphone :	
	Adresse électronique :	

CONTACTS DE L'ASSOCIATION

Nom de la personne à contacter :		
	Domicile :	
	Professionnel :	

@ Adresse électronique :	

PRECISIONS concernant votre projet

S'agit-il d'un nouveau projet ?	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Intitulé de la manifestation :	
Description du projet :	
Objectifs du projet :	
Y a-t-il des partenaires associés ? Si oui, les citer.	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
De quelle manière ?	

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Nombre de personnes attendues :	
horaires de la manifestation :	
Horaires d'ouverture au public	de.....
Fin Prévisible	à.....
Protocole sanitaire mis en place	

CALENDRIER DE REALISATION

Date pré-réservée :	
Option de salle :	

Dans le cadre du Vigipirate, pensez à mettre une personne pour le contrôle visuel des sacs à l'entrée.

La fiche complétée est à envoyer à la DPMS, 165 rue Jean Jaurès à Villeneuve d'Ascq **au minimum deux mois avant la date de la manifestation, accompagnée du compte rendu de la dernière AG ;**

Tout dossier incomplet ne pourra être traité.